A.S.B.L. Centre Protestant d'Amougies

Projet pédagogique

Centre Protestant d'Amougies

Rue Verte Voie, 16 à 7750 Amougies
Tél : 069/76.86.45. Web : www.cpamougies.be
courriel : info@cpamougies.be
RPM Hainaut - Numéro d'entreprise : 0425 493 468
IBAN : BE71 0682 0104 6469

Table des matières

Table des matières 3
A° LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES 4
1) Pourquoi organisons-nous un centre de vacances ? 4
2) Qui accueillons-nous ? 4
3) Que souhaitons-nous offrir aux enfants ? 5
4) Sommes-nous en phase avec le décret centres de vacances ? 5
B° LES MOYENS 7
1) L'infrastructure et environnement local 7
2) L'aménagement de l'infrastructure 7
3) Le matériel mis à la disposition des enfants 9
4) Les activités et le temps libre 9
5) Les temps d'accueil le matin, les temps de départ 11
6) L'organisation des temps de repas 11
7) Les partenaires 12
8) L'esprit vacances 12
C° LES ENFANTS 13
1) L'organisation des groupes d'enfants 13
2) La participation des enfants 13
3) L'évaluation avec les enfants 13
4) Les règles de vie 13
5) Le respect des rythmes 15
6) L'accueil des enfants à besoins spécifiques 17
7) Les relations avec les parents 17
D° L'ENCADREMENT 18
1) Le recrutement du coordinateur et des animateurs 18
2) La qualification des encadrants 19
3) La préparation de l'accueil 20
4) La connaissance du projet d'accueil 20
5) L'accompagnement de terrain 21
6) L'évaluation 21
Règlement d'ordre intérieur et outils d'informations 23

A° LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

1) Pourquoi organisons-nous un centre de vacances ?

Historique

C'est en 1947 que la famille Fallot cède sa propriété à la "*Methodist Mission*", une association d'origine protestante qui mettra en place dès 1948 des colonies de vacances ; leur but étant de faire oublier aux plus jeunes les années de guerre. En plus de quelques rassemblements et camps chantiers durant l'année, le site sera jusque dans les années 80 principalement dédié à l'organisation de séjours pour enfants. Dans les années 80, un groupe de personnes issues principalement des Églises Protestantes vont s'organiser pour tenter de pérenniser le Centre. C'est ainsi qu'en juin 1983, l'ASBL "Centre Protestant d'Amougies" est officiellement créée et qu'en 1985, le Centre est reconnu en tant que Centre de Rencontre et d'Hébergement avec des subsides de fonctionnement et de personnel qui permettront enfin de pérenniser l'outil.

C'est à partir de cette reconnaissance comme Centre de Jeunes que le Centre va s'ouvrir vers la localité et la région et développer de nouvelles activités tout en gardant ses activités historiques : les camps d'enfants. Ces séjours restent aussi pour des jeunes souvent issus des camps, l'occasion de pouvoir se former à l'animation dans de bonnes conditions de stage.

Vous l'aurez donc compris, l'encadrement des enfants et des jeunes a toujours été et sera toujours l'objectif premier du Centre Protestant d'Amougies.

2) Qui accueillons-nous ?

Parmi toutes les activités mises en place dans le cadre de notre plan quadriennal de Centre de Jeunes, ce sont donc les séjours de Pâques et d'été pour lesquels nous demandons l'agrément en tant que Centre de Vacances. Durant ces périodes, nous accueillons des enfants de 6 à 12 ans et des jeunes de 13 à 16 ans répartis comme suit :

- Un séjour de six jours pour enfants de 6 à 12 ans appelé Minimôme sur la période des vacances de Pâques.
- Un séjour de six jours simultanément au Minimôme pour jeunes de 13 à 16 ans appelé Miniado.
- Un séjour de dix jours pour enfants de 6 à 12 ans appelé Maximôme sur la période des vacances d'été.
- Un séjour de dix jours simultanément au Maximôme pour jeunes de 13 à 16 ans appelé Maxiado.

A titre informatif, nous organisons aussi depuis 20 ans une plaine de carnaval (accueil de jour uniquement). Celle-ci est menée en collaboration avec l'Accueil Temps Llibre Ribambelle du Mont de l'Enclus durant les vacances de carnaval.

3) Que souhaitons-nous offrir aux enfants ?

Durant toutes les activités organisées au Centre, notre objectif premier est le développement individuel de l'enfant à travers la vie de groupe. En effet, à travers nos séjours, les enfants entrent dans un processus actif de socialisation. Pour se faire, notre équipe encourage chez l'enfant les notions de solidarité et de coopération.

Pour atteindre cet objectif, nous mettons tout en œuvre, tant au niveau de l'encadrement et des conditions d'accueil et d'hébergement que du programme d'animations. Nous nous retrouvons ainsi dans les objectifs proposés par l'ONE.

Favoriser l'apprentissage de la citoyenneté et la participation

Notre finalité en tant que Centre de Jeunes reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles est de favoriser le développement d'une citoyenneté critique, active, solidaire et responsable des jeunes qui fréquentent nos activités. Il va donc de soi que nous développons aussi cet objectif à travers toutes les activités que nous mettons en place.

Durant nos séjours, nous travaillons aussi de manière spécifique toutes les notions et valeurs liées au "vivre ensemble" : le respect d'autrui, le partage, la découverte de l'autre... C'est ainsi que l'équipe prévoit, dans la programmation des espaces de parole, des animateurs référents en cas de conflits, des temps de partage ...

4) Sommes-nous en phase avec le décret centres de vacances ?

En plus de l'apprentissage à la citoyenneté développé principalement dans le cadre de nos missions Centres de Jeunes, nous sommes attentifs aux objectifs liés à notre reconnaissance en tant que Centre de Vacances.

Favoriser le développement physique

A travers les jeux, grand jeux, A.L.S et autres activités, nos animateurs veillent toujours au développement physique des enfants tout en ayant conscience des limites de chacun. Il faut en effet profiter de ces quelques jours qui nous sont donnés pour montrer à certains enfants qu'il existe une alternative aux écrans (télé, tablette, PC...). En ce qui concerne les *smartphones*, ils sont interdits pour le camp des enfants. Pour le camp "ados", l'équipe d'animateurs, en accord avec les jeunes, a limité , voire supprimer, leur utilisation pendant le séjour. C'est d'ailleurs parfois pour cette raison que certains parents nous confient leurs enfants.

Les animations sont aussi à réaliser en fonction des possibilités de chaque enfant. Certains enfants sont très sportifs à la base et ne demandent pas mieux que de

courir, jouer et se dépenser. D'autres le sont moins et les activités sont donc adaptées pour ceux-là. Nous tenons compte aussi de certains enfants avec des problèmes médicaux (asthme, fatigue à l'effort ...) qui les empêchent de réaliser une activité physique à long terme. Il est donc important que la fiche médicale soit bien remplie par les parents et prise en compte par l'équipe. L'équipe se doit de prévoir en toutes circonstances des alternatives à des jeux ou activités physiques.

Favoriser la créativité

Lorsque l'équipe d'animation choisit le thème et prépare le programme d'animation de nos séjours, la créativité est constamment au cœur des débats. Que ce soit lors des activités manuelles organisées en interne, lors d'ateliers organisés par des référents extérieurs, voire même encore lors des activités d'excursion, nous gardons toujours le développement créatif des participants en ligne de mire de nos choix. Par le biais de simples "bricolages", d'activités artistiques plus complètes, de rencontres d'artistes ou de visites culturelles, les enfants peuvent se tester et apprendre des techniques artistiques innovantes.

Durant les moments de temps libres actifs, les participants ont aussi accès à du matériel d'activités manuelles plus traditionnel : fils à bracelets, perles HAMA, mosaïques, jeux musicaux... Il va de soi aussi que certains projets d'animation s'y prêtent mieux comme un camp basé sur la découverte de la musique ou le montage d'un spectacle reprenant différentes techniques. Notre lieu se prête parfaitement à la découverte de la faune et de la flore : nourrissage des animaux, arrosage des plantes avec apprentissage des noms, réalisation d'un compost, boutures de végétaux, découverte du parc arboretum,...

Notre équipe permanente reste consciente que la créativité se développe à travers de nombreuses activités.

Favoriser l'intégration sociale

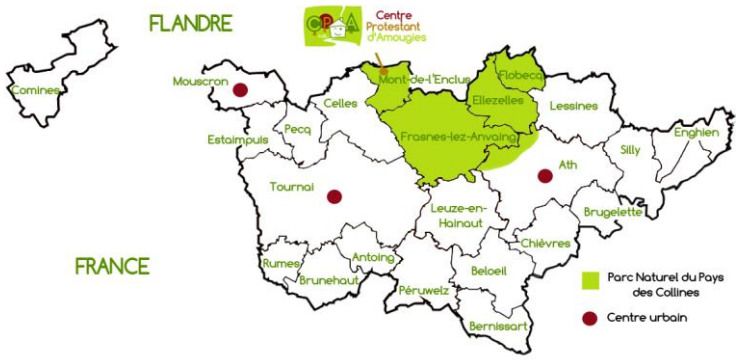
Nos séjours se veulent ouverts à tous et les participants viennent de tous les milieux, des milieux aisés comme des milieux défavorisés, de familles de schéma "classique", monoparentales ou recomposées mais aussi des enfants venant d'institutions de placement. Des temps de jeux sont aménagés pour mélanger les âges, ainsi petits et grands apprennent à jouer ensemble, à se responsabiliser, à porter le groupe et à y trouver leur place.

Quant à l'identité spirituelle du Centre, elle n'empêche pas le mélange. En effet, nous accueillons aussi bien les enfants issus de familles protestantes que des enfants issus des autres courants religieux et philosophiques. Cette mixité spirituelle, culturelle et sociale de notre public amène une grande richesse dans le déroulement de nos camps.

B° LES MOYENS

1) L'infrastructure et environnement local

Le C.P.A. est implanté dans la commune du Mont-de-l'Enclus et plus particulièrement sur le village d'Amougies. La commune du Mont-de-l'Enclus est une commune rurale de ± 3400 habitants répartie sur quatre villages (Amougies, Anseroeul, Orroir et Russeignies) pour une superficie de ± 3000 hectares (dont 600 ha de forêt). La commune du Mont-de-l'Enclus est située au sein du Parc Naturel du Pays des Collines, une région rurale protégée où il fait bon vivre. Le Centre Protestant d'Amougies dispose d'une propriété de plus ou moins 6 hectares située en pleine nature à flanc de colline, retiré du centre du village et de l'agitation. Ce domaine parsemé d'arbres remarquables et de prairies étendues ouvre ses portes tout au long de l'année.



2) L'aménagement de l'infrastructure

Les infrastructures extérieures

S'y trouve une plaine de jeux, un terrain multisports, un chapiteau polyvalent, des espaces sportifs adaptés (basket, ping-pong), une aire de scoutisme, un petit élevage, une mare pédagogique, un verger mais surtout un arboretum exceptionnel dans un cadre reposant.

Le Centre dispose de quatre bâtiments d'hébergement et d'une possibilité d'accueil en tentes. Ceux-ci sont occupés par tous types de groupes tout au long de l'année :

- Le CHT, bâtiment de 50 lits, équipé de 1 réfectoire de 100 places, de 5 locaux de travail modulables et de 2 blocs sanitaires complets. Il est aussi équipé d'une chambre pour personnes moins valides et des sanitaires adaptés. Dans ce bâtiment se trouve aussi le local dédié au stockage du matériel d'animation. Un petit studio de 2 personnes avec douche et kitchenette complète l'ensemble.

- Le Pavillon, bâtiment de 20 lits répartis sur 10 chambres, équipé d'une cuisine, d'un réfectoire et d'un local d'animation modulable, ainsi que de sanitaires complets.

- La conciergerie (en cours de rénovation : ouverture prévue en avril 2020). sera bientôt prête à accueillir un maximum de 15 personnes supplémentaires.

- Le Bungalow, petit chalet familial de 8 lits répartis sur 3 chambres, équipé d'une cuisine, d'une salle de séjour, ainsi que de sanitaires complets.

- D'une aire de scoutisme avec bloc sanitaire complet indépendant.

Durant le séjour de Pâques, nous organisons le Minimôme (6-12 ans) au niveau du CHT et le Miniado (13-16 ans) au niveau du pavillon et bungalow.

Durant l'été, nous organisons le Maximôme (6-12 ans) dans le CHT et le Pavillon tandis que les participants du Maxiado logent sous tentes en bénéficiant des nouveaux sanitaires et d'une salle permanente du CHT pour les animations. Ils bénéficieront en plus, dès cette année, du bâtiment conciergerie en appui comme local animateur, infirmerie...

Pour l'ensemble des camps, les repas sont préparés et pris pour tous au CHT.

Quelques lieux particuliers du camp

Le local animateur

C'est le local de base de l'équipe d'animation. Il est interdit aux enfants. Les animateurs peuvent y stocker leurs affaires et s'y rassembler pour préparer une activité. Il se doit d'être le plus "opérationnel possible". Les animateurs ont à leur disposition du matériel de bureau (ordinateur, imprimante), du matériel d'animation (rogneuse, plastifieuse ...), de la documentation (livres sur le thème, fardes de jeux ...) ainsi que tout le matériel nécessaire à la sécurité des activités (gilets fluorescents, lampes torches, trousses de secours...). C'est aussi dans ce local que se trouve la farde reprenant tous les documents du projet d'animation, le tableau des tâches...

Le local infirmerie

Une des chambres est dédiée à l'infirmerie. Dans ce local, on y trouve la pharmacie, le carnet de soin, les fiches médicales ainsi que les trousses de secours. C'est un lieu de référence pour les animateurs comme pour les participants. Ces derniers n'y ont accès qu'en étant accompagnés d'un animateur.

Le local matériel

Les animateurs doivent y trouver tout le matériel nécessaire à la préparation de leurs activités. Ils doivent aussi respecter ce local et le matériel qui s'y trouve. Tout matériel sorti de ce local doit y revenir dès que l'activité est terminée. Chaque animateur est responsable du matériel qu'il utilise et nous nommons un animateur chaque jour responsable du local et de son ordre.

La cuisine

La cuisine étant le lieu de travail de l'équipe cuisine, et suivant les normes imposées par l'AFSCA, n'est pas accessible à l'équipe d'animation. Toute activité culinaire liée à l'animation se déroule donc dans un autre espace et si elle nécessite une cuisson, celle-ci est réalisée dans un bâtiment annexe, le pavillon.

3) Le matériel mis à la disposition des enfants

Matériel d'animation

Le Centre possède un local matériel bien fourni pour ses activités régulières : matériel sportif, matériel audio, déguisements, matériel de récupération et de bricolage ... En plus de ces outils, les animateurs peuvent demander à investir dans du matériel spécifique lié à une activité créative ou à un jeu en lien avec le thème du camp.

Le coin temps libre

C'est un coin aménagé dans un des locaux d'animation où se trouve tout le matériel accessible aux enfants durant les temps libres : jeux de société, livres, instruments de musique, matériel sportif, matériel de petit bricolage … Les enfants y ont accès durant des moments définis avec la permission et l'encadrement d'un animateur.

4) Les activités et le temps libre

Les activités

Elles sont mises en place par un ou plusieurs membres de l'équipe et sont généralement encadrées par l'équipe complète. Elles doivent être préparées en fonction du thème et être en accord avec le projet pédagogique du Centre. Elles doivent répondre aux besoins de l'enfant et lui permettre de s'épanouir tout au long de celles-ci. On peut distinguer différentes sortes d'activités.

Les temps libres

Certains sont prévus dans l'horaire et d'autres s'ajoutent selon l'actualité. Si une activité se termine plus tôt ou sur décision de l'équipe, le temps libre est proposé aux enfants. C'est un moment particulier où les animateurs sont à l'écoute des enfants. Durant ces temps, les animateurs peuvent proposer aussi des animations qui doivent rester facultatives. Il est important de laisser aux enfants le temps de souffler.

Les tâches

Après certains temps de repas ou d'animation, il est nécessaire de remettre le local en ordre, nettoyer les ustensiles ou ranger le matériel utilisé. La plupart de ces tâches sont réalisées par un animateur aidé des participants. Cela fait partie du "vivre ensemble".

Les ateliers tournants

Chaque animateur (ou par deux quand le nombre d'encadrants est suffisant) prépare une ALS (Activité ludique ou sportive) ou un bricolage à proposer aux participants qui choisissent l'activité désirée et s'y inscrivent. L'équipe propose généralement 5-6 ateliers et le moment est reproduit plusieurs fois durant le camp, ce qui permet aux enfants de s'essayer à plusieurs ateliers.

Les grands jeux

C'est un moment particulier où l'animation est proposée de préférence à l'ensemble des participants. Cette activité est souvent préparée et gérée par quelques membres de l'équipe mais il est important que tout le monde y participe. Elle est toujours appuyée sur le thème, définie par un but basé sur la compétitivité ou la coopération entre les équipes.

Les veillées

Le dernier moment d'animation de la journée. Elles peuvent être tantôt actives, tantôt tranquilles en fonction du programme mais doivent toujours se terminer par un retour au calme et dans des heures raisonnables pour le coucher des enfants.

Le(s) moment(s) spi(s)

Durant le camp, nous proposons un ou plusieurs moments de dialogues et de partage avec les participants. Ces moments sont soit préparés soit ajoutés si l'évolution d'un ou plusieurs groupes de participants le nécessite. Ils sont encadrés par l'équipe ou par une personne extérieure (souvent un pasteur). Ces moments non obligatoires sont réfléchis de manière à développer l'esprit d'ouverture, dans

le respect des philosophies et des différences socioculturelles. Nous prenons en compte que les jeunes participants ne sont pas tous de confession protestante et pas tous pratiquants. C'est ce qui fait la richesse des échanges durant cette activité.

La piscine

Nous essayons toujours de prévoir un moment piscine qui se déroule sur une après-midi complète. Des activités sont prévues par les animateurs en première partie et dans la seconde partie sont aménagés des "temps libres". Lors de ce genre de sortie, nous insistons fortement sur la sécurité des enfants. Même si celle-ci est prise en charge par le personnel de la piscine, il est important que nos animateurs soient répartis sur l'ensemble du site pour pallier toute éventualité.

L'excursion

A chaque camp, nous organisons une sortie culturelle en fonction du thème abordé. Suivant l'endroit choisi, nous essayons toujours de coupler un moment d'apprentissage pédagogique avec cette journée, soit en bénéficiant d'une animation sur place, soit en visitant un lieu particulier. C'est une journée spéciale durant laquelle les enfants se trouvent en dehors du site. Pour les enfants, cette journée est synonyme d'amusement ; pour les animateurs et les coordinateurs, elle est aussi synonyme d'organisation et de sécurité puisqu'elle se déroule en dehors de notre terrain habituel.

Activités supplémentaires

En plus du programme établi, l'équipe se doit de toujours avoir des activités de réserve en cas d'intempérie ou autre problème mettant en péril l'activité proposée à la base. Quand l'imprévu est "préparé", le résultat est toujours meilleur.

5) Les temps d'accueil le matin, les temps de départ

Notre reconnaissance concernant des séjours résidentiels, il n'y a qu'un temps d'accueil et qu'un temps de départ. Ces moments très important sont pensés durant la préparation du camp en fonction des objectifs, du thème et des besoins de chacun (parent, enfant, matériel, administratif, médical,...). Durant le temps d'accueil, l'équipe organise l'arrivée des enfants en les intégrant directement dans le décorum, (scénario de bienvenue, costumes et rôles).
Le coordinateur aidé de l'équipe administrative du Centre gère l'accueil des parents (dernières questions, informations médicales, besoin d'être rassuré...)

6) L'organisation des temps de repas

L'équipe cuisine

Cette équipe a la (lourde) mission de rassasier les participants au séjour, mission qui peut paraître facile mais qui est loin de l'être. Depuis 2013, elle est dirigée par notre cuisinier permanent engagé à l'année par le Centre Protestant d'Amougies. Celui-ci peut être aidé dans sa tâche par des aides bénévoles.

Cette équipe :
-doit vérifier que l'équilibre des repas soit respecté selon les recommandations ONE
-doit tenir compte du planning des activités pour la composition des repas,
-doit tenir compte de la particularité de chaque enfant et de certaines données médicales, en accord avec le coordinateur,
-doit être très stricte en ce qui concerne l'hygiène de la préparation et du lieu de travail, nos installations étant soumises aussi au contrôle AFSCA.

Tout en faisant attention à ces règles élémentaires et à notre budget, nous adaptons nos menus selon les thèmes du camps, (repas chinois, cow-boy, feu de camps…). Nous instaurons de plus la découverte ou la mise en valeur des produits locaux.

7) Les partenaires

L'équipe du centre

Les séjours se déroulant dans notre Centre, nous avons la chance de bénéficier de l'aide de l'équipe permanente pour l'entretien des bâtiments mais aussi pour un soutien administratif tout au long du camp.

Le centre de jeunes, de par son activité « habituelle » s'est tissé un réseau de partenariat qu'il met à disposition de l'équipe d'animation. Ces partenaires peuvent évoluer au fil des camps et des thèmes choisis.

8) L'esprit vacances

L'esprit vacances est amené par le lieu et l'équipe qui organise le camp. La propriété est déjà propice à cet esprit. Dès qu'on rentre sur le site, on a l'impression de se retrouver dans un petit coin des Ardennes. L'équipe qui prépare le camp prévoit aussi que chaque enfant puisse vivre cela comme une aventure. La mixité de notre public étant importante, pour certains ce sera l'occasion de retrouver des copains et de vivre une aventure et pour d'autres ce sera aussi l'occasion de sortir de leur quotidien et de vivre de vraies vacances.

C° LES ENFANTS

1) L'organisation des groupes d'enfants

Durant le camp, l'équipe travaille de concert mais les animateurs sont attachés plus particulièrement à des groupes d'âge pour que les enfants aient des référents. Les enfants sont répartis comme suit :
-les petits (5 - 7 ans),
-les moyens (8 - 10 ans),
-les grands (11 - 12 ans),
-les ados (13 - 16 ans).

Pour le camp 6-12, une grande partie des programmes est ainsi commune mais des adaptations sont faites pour respecter le rythme et les besoins de l'enfant (coucher, activités spécifiques...)

2) La participation des enfants

Le principe de base est "si tu es inscrit au camp, c'est pour y découvrir des activités et donc y participer". De plus, la plupart du temps, en dehors des activités communes (grands jeux, veillées...), les participants ont plusieurs choix d'animations. Nous restons néanmoins attentifs aux besoins des enfants liés à leur état émotionnel (mélancolie, fatigue...) et essayons alors d'adapter la participation d'un enfant, de lui trouver un rôle différent comme aider l'animateur. Nous restons toutefois attentifs à ce que ce ne soit pas habituel pour ne pas créer de jalousie liée à la notion de "chouchou"... Nous privilégions la participation à la vie du groupe et au programme d'activités.

3) L'évaluation avec les enfants

En plus des moments de discussion avec les animateurs, une évaluation de fin de séjour est toujours réalisée de manière formelle avec l'équipe d'animation. Cette évaluation permet à l'équipe de prendre en considération l'avis des enfants, d'analyser plus finement afin de préparer, d'améliorer et d'adapter les demandes pour le(s) prochain(s) séjour(s). Les animateurs répercutent les informations relevées lors de l'évaluation menée en équipe en fin de camp.

4) Les règles de vie

Sur base du ROI du Centre, nous élaborons avec les enfants en début de séjour un cadre de vie : ce qui est permis et ce qui est interdit, en mettant en avant la notion de respect. Si je veux être respecté, je dois respecter les autres, les animateurs, le lieu... Nous construisons cela dès le premier jour avec les participants. Il nous semble important qu'ils participent activement à la construction des règles, notamment avec les ados.

Le Règlement du camp

Voici quelques extraits qui sont soit donnés aux animateurs soit inscrits dans le carnet de camp envoyé aux parents (voir annexe)

Responsabilités
Le coordinateur général est responsable du camp et est le seul habilité à prendre des décisions "importantes" qui concernent l'organisation générale et le déroulement de celui-ci. Il peut être remplacé par le coordinateur de camp le cas échéant.

Les animateurs sont responsables des enfants qu'ils ont en charge durant leurs temps d'animation mais aussi durant tous les autres moments du séjour.

Infrastructure et matériel
Chaque participant au camp doit respecter les infrastructures et le matériel mis à disposition. Il en va de même lors des visites extérieures au lieu de camp.

Environnement
Dans un même sens, chaque participant veillera à respecter la nature qui l'entoure et adaptera son comportement en fonction des valeurs écologiques sur lesquelles le Centre Protestant d'Amougies s'est engagé. Le tri sélectif est de rigueur au sein de nos installations.

Encadrement et service
Chaque animateur doit respecter ses engagements dans les moments prévus tant au niveau de l'animation que des surveillances. Ne pas être au poste au moment prévu peut entraîner des conséquences graves.

Participation
Les enfants font partie du camp et s'engagent à ce titre à participer à l'ensemble des animations proposées sauf en cas de problème important et à la condition qu'il soit pris en charge par un membre de l'équipe.

Gestion du sommeil
Chaque enfant doit respecter les consignes données par les animateurs. Ces derniers, quant à eux, sont libres de gérer leur sommeil comme ils le désirent, à condition qu'ils respectent celui de leurs collègues et des enfants. Ils doivent toujours être frais et dispos pour leur temps d'animation et d'encadrement. Il est clair que le coordinateur rappellera à l'ordre toute personne qui présumera de ses forces.

Cigarette, alcool et substances illicites
Les substances illicites sont totalement interdites. La cigarette est interdite pour les mineurs. Pour les animateurs, une décision sera prise en accord avec l'équipe afin d'aménager des temps bien précis pour les fumeurs, tout en respectant la règle de ne jamais fumer devant les enfants.

L'alcool est totalement interdit durant les moments d'animation. Il sera permis aux animateurs d'en consommer avec modération après que les enfants soient couchés (durant le temps de réunion).

Smartphones, consoles, lecteur MP3
Dans le carnet de camp, nous déconseillons vivement de ramener ces appareils.

5) Le respect des rythmes

Les animations en sous-groupes d'âge

Suivant le projet d'animation, on place dans le programme des temps d'animation pendant lesquels les animateurs se retrouvent avec leur groupe pour une ou plusieurs activités travaillées spécifiquement pour la tranche d'âge en question.

La gestion des petits

La répartition des chambres et le programme sont adaptés afin de permettre une meilleure gestion du rythme de l'enfant (sommeil, activités...) tout en restant en phase avec le programme des autres tranches d'âges. Par exemple : la veillée est prévue en 2 parties et le groupe des petits quitte la veillée à la fin de la première partie.

Journée type de camp

Lever et Déjeuner 8h - 9h

Ce système permet aux enfants de se lever quand ils le sentent. La seule consigne donnée est que le déjeuner est servi jusqu'à 9h, ce qui les responsabilise par rapport au moment où ils doivent être dans le réfectoire.

Mise en ordre et services 9h15 - 9h45

C'est un moment consacré au rangement de leurs chambres, mais aussi du bâtiment en général. Un animateur a pour responsabilité chaque jour de vérifier si toutes les tâches données sont effectuées. Il en profite pour faire une inspection hygiénique des chambres (vêtements humides, poussières, linge sale…). Ce temps permet aux animateurs de favoriser l'autonomie des participants.

Rassemblement 9h45 - 10h15

C'est le lancement de la journée, souvent pris en charge par un des coordinateurs. Il anime un peu les enfants et explique le déroulement de la journée. Il lance ensuite les activités de la matinée.

ALS ou petits jeux 10h15 –11h45

Le temps d'activité du matin est souvent consacré à des animations plus calmes où les enfants sont répartis en groupes.

Repas 12h -13h

Le repas est un moment de la journée qui doit se dérouler dans le calme. Les enfants peuvent y parler mais doucement. Chaque animateur est responsable de sa table. Manger dans le calme permet une meilleure digestion et prépare les enfants au moment de sieste qui suit.

Sieste ou temps libre actif 13h-13h45

Pour les plus petits, elle est synonyme de repos et pour les plus grands, c'est un temps calme actif. Ils ne doivent pas rester assis sans bouger mais sont invités à faire des activités calmes (bracelets, lecture, …). Ce moment peut être animé par un animateur comme les siestes relaxation, siestes chants, siestes lecture vivante ou toute autre activité créative.

Rassemblement 13h45 - 14h

Après la pause de midi, il faut relancer les animations, dynamiser les enfants et les animateurs. C'est le coordinateur ou un animateur plus ancien qui s'y emploie.

Grand jeu 14h - 16h

C'est un temps assez actif où l'on essaie toujours de faire participer tous les enfants, petits et grands.

Goûter 16h - 16h30

Il est toujours préparé en fonction de l'activité de l'après-midi.

Suite du grand jeu ou douche 16h30 - 17h30

Si le grand jeu n'est pas terminé, c'est un moment pour le faire. Sinon, les animateurs proposent une série de petits jeux avec tous les enfants ou en petits groupes. C'est un moment plus libre où l'on peut aussi répondre aux choix des enfants. Afin de ne pas courir après le temps et décaler trop le moment de veillée, il arrive souvent qu'une partie des enfants, et notamment les plus jeunes, prennent leur douche avant le souper.

Repas 18h -19h

Comme le dîner, c'est un moment pendant lequel le calme doit être respecté pour que la digestion soit la meilleure possible.

Douche 19h

Les animateurs ont pour tâches durant les douches de vérifier que chaque enfant se lave et de repérer chez les petits les éventuelles blessures ou piqûres d'insectes passées inaperçues durant la journée. Ce temps de douche demande aussi un

certain suivi avec les plus jeunes afin qu'aucun vêtement ne soit perdu. Tout en accomplissant leurs tâches, les animateurs veilleront à respecter l'intimité de chaque participant.

Veillée 20h-21h30

C'est un temps d'animation qui termine la journée. On revient sur les moments importants de celle-ci. Les animateurs doivent veiller à coucher les enfants qui paraissent plus fatigués avant la fin de la veillée si cela est nécessaire. Il est important que les animateurs qui préparent la veillée soient attentifs au retour au calme en clôture de ce temps de veillée. Cela permet de mieux préparer les enfants au coucher.

Coucher 21h30 - 22h pour les plus grands

C'est un moment de respect. Les heures indiquées correspondent à la fin de la veillée, mais les enfants qui le désirent (les plus petits plus particulièrement) peuvent aller dormir plus tôt. Il est demandé alors à chaque enfant quand il rentre dans sa chambre de respecter ceux qui dorment déjà. Les animateurs vont tous souhaiter la bonne nuit à chacun, un rituel qui rassure les plus petits et apaise les plus anxieux.

6) L'accueil des enfants à besoins spécifiques

Sans que nos camps soient spécifiquement reconnus en intégration, nous accueillons régulièrement des enfants à besoins spécifiques (handicap, trouble du comportement ...) Nous mettons en œuvre l'encadrement nécessaire à l'accueil des enfants à besoins spécifiques et travaillons en amont du camp avec les familles ou institutions responsables de l'enfant. Nous détachons/recrutons un animateur qualifié le cas échéant.

7) Les relations avec les parents

Afin que le séjour se déroule au mieux pour les participants, nous évitons les contacts directs entre les enfants et les parents durant le camp. Ces derniers doivent apprendre à nous faire confiance en nous laissant leur enfant. On a déjà malheureusement pu constater l'impact négatif d'un parent trop angoissé qui contacte son enfant en plein milieu d'un camp. Pour rassurer les parents, le coordinateur reste toujours joignable pour donner des nouvelles. De plus, nous mettons en place systématiquement un blog qui est actualisé quotidiennement avec des photos montrant les différents moments du camp. Les parents peuvent ainsi suivre les aventures des enfants et y adresser des commentaires ou autres messages personnels qui seront transmis aux enfants. Lors de l'accueil des participants du camp, le responsable pédagogique, le coordinateur et d'autre membres permanents de l'équipe du Centre sont à disposition des parents afin de récolter des renseignements complémentaires mais aussi répondre à toute interrogation des parents.

D° L'ENCADREMENT

1) Le recrutement du coordinateur et des animateurs

L'équipe

L'encadrement est un des premiers soucis pour préparer un séjour. En effet, c'est l'équipe qui construira le projet d'animation (thème, programme …). Même s'il n'est pas toujours facile de trouver des personnes motivées et disponibles, nous avons la chance d'avoir une équipe permanente d'animateurs qui forme le Conseil des Jeunes du Centre. Ce Conseil évolue chaque année en fonction des nouveaux arrivés et des disponibilités des anciens. C'est dans ce noyau que nous trouvons la base de notre équipe de camp à laquelle viendront se greffer les nouveaux arrivants et les stagiaires. Les nouveaux ont ainsi la chance d'être soutenus par des animateurs plus anciens qui ont une bonne expérience des camps du Centre. Tout en travaillant ensemble, nous avons instauré au sein de cette équipe une certaine organisation et hiérarchie. Voici le rôle de chacun.

Le coordinateur général et responsable pédagogique

Le coordinateur général est le responsable de tout le séjour de vacances. Il gère l'équipe, le budget, prend les décisions importantes et nécessaires au bon déroulement du séjour et vérifie que tout est bien en place au moment voulu. Il est le lien entre l'équipe d'animation, l'équipe cuisine, le Conseil d'Administration, le personnel du Centre Protestant d'Amougies et les personnes ressources extérieures invitées à l'occasion des séjours. Le coordinateur général aidé des coordinateurs de camps aura également comme fonction de suivre les stagiaires, de les conseiller dans leurs animations, et d'être le relais avec l'organisme de formation. Le rôle de responsable pédagogique est attribué d'office au coordinateur de Centre de Jeunes qui est en place à ce poste tout au long de l'année et qui a aussi le brevet de coordinateur de Centre de Vacances. Le coordinateur général est un peu comme un chef d'orchestre, il fera en sorte que tous les éléments soient installés et travaillent ensemble pour que le camp soit une réussite.

Le(s) coordinateur(s) de camp(s)

Le coordinateur est le responsable de son équipe et de son projet d'animation. C'est lui qui choisira à l'aide de son équipe le thème, le fil rouge, les activités, les jeux et qui montera ainsi son programme et son projet d'animation. Il veille aussi à l'application du règlement de camp et au suivi des stagiaires. En cas d'absence du coordinateur général, il est apte à prendre les décisions nécessaires au bon déroulement du programme.

Le fonctionnement de l'équipe

Pour qu'un camp se déroule bien, il est important que chacun puisse connaître son rôle et donc qu'il y ait une hiérarchie. Il est tout aussi important que l'esprit d'entraide s'installe lors de nos camps : que les brevetés puissent aider et soutenir les stagiaires ; que les stagiaires et aides animateurs puissent prendre certaines

petites responsabilités ; et que le coordinateur puisse animer l'un ou l'autre moment pour aider l'équipe. C'est ce que l'on nomme "l'esprit d'équipe".

Les animateurs brevetés

Ce sont les animateurs qui ont réussi leur formation ou dont le diplôme scolaire est assimilé. Ils ont une expérience du terrain et sont les moteurs en ce qui concerne l'animation et les activités proposées. Ils doivent pouvoir aider les stagiaires dans leurs préparations et sont les responsables quand nous travaillons en petits groupes. Certaines tâches plus particulières peuvent être confiées à des brevetés en fonction de leurs compétences (responsables de l'infirmerie, du local matériel…). Cela permet de les responsabiliser et de les impliquer encore plus dans leur rôle.

Les stagiaires

Ils viennent de terminer une partie de leur formation théorique et sont présents pour l'application pratique. Ils peuvent être guidés par les coordinateurs et les animateurs brevetés mais doivent réaliser leurs animations eux-mêmes. Ce sont de futurs animateurs brevetés. Etant présents dans le cadre d'un stage, ils sont suivis par le coordinateur qui doit les aider dans leur évaluation et pouvoir les aiguiller en cas de problème.

Les aides animateurs

Ils n'ont pas le diplôme requis pour être reconnus et n'ont pas encore reçu de formation mais désirent encadrer des enfants. Ils ne peuvent prendre que peu de responsabilités mais peuvent être très actifs dans la mise en place des animations.

2) La qualification des encadrants

La formation

Pour la formation, nous travaillons en collaboration avec le Service Protestant de la Jeunesse. Le coordinateur permanent du centre et quelques membres de notre conseil des jeunes font partie de l'équipe des formateurs. Cela nous permet d'avoir un échange direct entre la formation théorique et la pratique de terrain. C'est d'ailleurs souvent sur ce dernier thème que nous apportons notre expérience au sein de l'équipe de formation. Dès qu'un jeune atteint l'âge et qu'il montre de l'intérêt pour se former à l'animation, nous le renseignons sur la formation à l'animation proposée par le SPJ et d'autres OJ.

En complément, nous mettons en place, en collaboration avec le Service Protestant de la Jeunesse, une formation continuée pour nos animateurs brevetés sur des techniques ou des thématiques particulières (jeux de coordination, sécurité, contes…). Cela permet à chacun de compléter sa formation tout en restant dans une dynamique active. Pour certaines approches, il nous arrive aussi de faire appel à des associations ou formateurs extérieurs.

3) La préparation de l'accueil

Planning des réunions de préparation et d'évaluation

Afin de préparer au mieux un camp, nous avons mis sur pied une procédure de rencontre préparatoire avec l'équipe d'animation.

1ère rencontre

Celle-ci se déroule quelques mois avant le camp. Elle permet de vérifier quels sont les animateurs et animatrices qui seront disponibles pour les camps. On y décide souvent du thème et des objectifs généraux qui en découlent. Chaque animateur peut alors commencer à réfléchir à des animations pour la rencontre suivante. Lors de cette rencontre, certains anciens animateurs viennent aider à réfléchir aux objectifs même s'ils ne seront pas présents au camp. Cela permet une certaine continuité.

Rencontre de préparation

L'équipe se réunit pour la seconde fois en ayant pour objectif de préparer cette fois-ci le projet d'animation et le programme. Les animateurs ont eu le temps de se renseigner sur des animations à exploiter en fonction du projet et du thème. Nous profitons aussi de ce temps pour prédéfinir les équipes d'animateurs référents (petits, moyens, grands, ados) qui pourront parfois encore être modifiées en fonction de la répartition des inscriptions. Ce temps peut se dérouler sur un W-E complet et l'on y greffe souvent d'autres activités qui vont permettre de renforcer la cohésion au sein de la future équipe.

Pré camp

Quelques jours avant l'arrivée des enfants, tous les animateurs se retrouvent au Centre afin de préparer les bâtiments, de mettre en place les décors, d'établir l'inventaire, de réactualiser le matériel d'animation, de mettre le programme en pratique et de régler les derniers détails avant l'accueil des enfants : analyse des fiches médicales, des régimes particuliers, de la liste des participants et de leurs spécificités...

4) La connaissance du projet d'accueil

Le projet pédagogique définit les grandes lignes des séjours organisés au Centre Protestant d'Amougies, mais pour chaque séjour en particulier, nous développons un projet d'animation. Ce projet reprend le thème, les activités, les animations spécifiques, le fonctionnement d'une journée et du camp en général.

Le thème

C'est le fil rouge du camp, c'est l'équipe d'animation qui le détermine. Il permet aux animateurs d'avoir une base de travail pour préparer leurs animations, aux enfants d'avoir une référence continuelle durant le camp, et aux coordinateurs d'avoir une source d'inspiration pour mettre le camp en musique.

Tableau de répartitions des tâches

Ce tableau reprend tous les moments de la journée hors animation où les animateurs ont pour charge de surveiller un groupe (douches, siestes, vaisselle…). Il est important que ce tableau soit respecté pour la sécurité des enfants et la bonne organisation du camp.

La farde de camps

Elle reprend le programme d'animation ainsi que toutes les préparations écrites d'activités. Elle permet au coordinateur de bien suivre le programme et d'organiser les journées à venir. Pour les animateurs, la préparation écrite est un bon gage de la réussite de leur activité.

5) L'accompagnement de terrain

Les animateurs sont engagés en volontariat (à l'exception de ceux qui font partie du personnel). La plupart sont d'anciens participants qui ont suivi la formation pour devenir eux-mêmes animateurs des camps qu'ils ont vécus. Lors de leur stage il sont suivis par le coordinateur de camp mais aussi par un formateur qui leur rend visite.

Toute cette équipe composée de nouveaux animateurs et d'animateurs expérimentés ayant parfois plusieurs années d'expériences sont encadrés par l'équipe permanente du Centre qui est là pour les soutenir, les guider et tenter de répondre à leurs besoins organisationnels et matériels. Cela leur permet de se concentrer au maximum sur l'animation et l'encadrement des participant dans un véritable "esprit de famille" voulu par le Centre.

6) L'évaluation

L'évaluation quotidienne

Les enfants sont là et tout démarre. A partir de ce moment, les équipes se réunissent le soir afin d'évaluer chaque journée et de fignoler le programme du lendemain. Les coordinateurs, quant à eux, se réunissent régulièrement pour faire un point sur le déroulement du camp, le comportement des animateurs et des stagiaires ou encore sur les petits problèmes à régler. Une réunion d'évaluation commune a lieu vers le milieu du camp où chacun partage son appréciation. Cela permet de recentrer le programme si nécessaire.

Post camp

Nous programmons une journée supplémentaire qui suit le départ des enfants afin de ranger le site mais surtout afin d'évaluer le camp. Cette évaluation se passe en trois parties. Un entretien individuel entre le coordinateur et chacun de ses animateurs. Il est plus poussé pour les stagiaires. Puis ont lieu une réunion d'équipe et une dernière réunion tous ensemble. Cette journée supplémentaire est nécessaire tant pour les animateurs que pour le bon déroulement des camps à venir.

L’évaluation des animateurs

C’est un document réalisé par les coordinateurs qui leur permet de préparer l’évaluation individuelle de chaque animateur. Cette évaluation sert à établir le rapport des stagiaires et est aussi proposée aux brevetés et anciens qui peuvent ainsi s’auto-évaluer.

Les réunions de préparations

Avant chaque camp, nous organisons une journée voire un W-E de travail pour mettre en place le programme et construire le projet de camp. Ces temps de rencontre démarrent souvent par une relecture de l'évaluation des camps précédents pour vérifier que l'on tienne compte des remarques émises.

Règlement d'ordre intérieur et outils d'informations

En annexe, vous trouverez les documents qui sont envoyés aux parents. Ils comprennent toutes les informations nécessaires au bon déroulement du séjour ainsi que les règles de vie générale. En plus de ces dernières, les animateurs organisent lors de l'accueil une présentation des règles du "vivre ensemble" en se basant notamment sur le ROI distribué à tous les utilisateurs des infrastructures du Centre.

Tous les documents cités ci-dessous vous sont joints en annexe (nous prenons l'exemple du dernier camp d'août 2019).

Le ROI du centre

Ce document plus général reprend tous les règles et conseils pour tous les utilisateurs de nos infrastructures durant toute l'année (classes vertes, familles, organisations de jeunesse, mouvements de jeunesses, groupes divers ...)

La brochure d'inscription

Elle donne déjà quelques détails sur le séjour, son organisation et les modalités d'inscription et de paiement.

Le carnet de camp

C'est un document préparé par l'équipe et envoyé aux parents et aux enfants avant le camp. Il comprend quasiment toutes les informations du ROI . Il est remanié et mis à jour pour chaque séjour, notamment en fonction du projet d'animation.

Le lien vers la fiche de santé à compléter

https://www.cpamougies.be/fiche-de-sante.html